

**Некоммерческая организация  
Негосударственное общеобразовательное учреждение  
Классическая гимназия  
«Маленький принц»**

Россия, Московская область, г.Лобня, ул.Крупская, дом 10,  
(Юридический адрес: 141730 МО, г.Лобня, ул.Ленина, д.4.к.9)т.(495)508-83-89

<p style="text-align: center;"><b>«Утверждено»</b> Директор НОНОУКГ «Маленький Принц» Гетманова О.Ю. Приказ №397 от 30.08.2013 года</p>	<p style="text-align: center;">Принята Решением Педсовета гимназии Протокол №396 от 29.08.2013 года</p>	<p style="text-align: center;">Согласованно с Советом Учредителей НОНОУКГ «Маленький Принц», Протокол №395 от 28.08.2013года. Председатель Гузь А.В.</p>
---	---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ  
ПО ОХРАНЕ ТРУДА  
В НОНОУКГ «МАЛЕНЬКИЙ ПРИНЦ»**

Положение об организации работы по охране труда

и обеспечению безопасности образовательного процесса в НОНОУКГ "Маленький Принц"

1. Общие положения. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, федеральным законом от 17.07.99 N 181-ФЗ "Об основах охраны труда в Российской Федерации", Законом РФ "Об образовании" (с изм. и доп.), постановлениями Минтруда России от 08.02.00 N 14 "Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации", "Об утверждении Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях", приказом Минобразования России от 11.03.98 N 662 "О службе охраны труда образовательного учреждения".

2. Настоящее Положение разработано с целью установить порядок организации работы по охране труда в гимназии, должностные обязанности по охране труда различных категорий работников учреждения и их ответственность за выполнение требований охраны труда.

3. Настоящее Положение является нормативным документом прямого действия, обязательным для руководства и исполнения.

4. Работники гимназии обязаны соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, правильно применять средства индивидуальной защиты, немедленно сообщать директору гимназии Гетмановой О.Ю. о любом несчастном случае, происшедшем на производстве, а также о ситуациях, угрожающих жизни и здоровью людей.

2. Функции образовательного учреждения

Учреждение в рамках своих полномочий обеспечивает:

3. реализацию государственной отраслевой политики в области охраны труда и создание безопасных условий для осуществления образовательного процесса в гимназии;

4. участие в разработке положений и инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;

5. издание приказов о назначении ответственных лиц за обеспечение охраны труда и техники безопасности, о назначении комиссий по охране труда;

6. финансирование мероприятий по охране труда и технике безопасности в МБДОУ. планирование и организацию обучения по охране труда работников гимназии и ответственных лиц, проверку их знаний

7. расследование несчастных случаев с работниками и воспитанниками в соответствии с установленным порядком;

8. анализ состояния условий и охраны труда, причин несчастных случаев с воспитанниками, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников, состояния пожарной безопасности учреждения;

9. приостановление частично или полностью деятельности учреждения при возникновении опасности для жизни и здоровья воспитанников и работников до полного устранения причин, порождающих указанную опасность;

10. привлечение к ответственности в установленном порядке лиц, нарушающих трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности, требования нормативных правовых документов по обеспечению безопасности образовательного процесса;

11. поощрение работников учреждения за активную работу по созданию безопасных условий труда и образования.

12. Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда возлагается на директора гимназии Гетманову О.Ю..

13. Руководство работой по охране труда

14. Основные направления охраны труда в гимназии.

Служба по охране труда в гимназии:

1. контролирует соблюдение законодательства и нормативных правовых актов по охране труда;

2. осуществляет оперативный контроль состояния охраны труда и безопасных условий образования в гимназии;

3. организует профилактическую работу по снижению травматизма;

4. участвует в работе комиссии по контролю состояния охраны труда;

5. принимает участие в планировании мероприятий по охране труда, ведет документацию по охране труда;

6. организует проведение инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда;

7. ведет пропаганду по охране труда.

8. функции службы охраны труда

9. Выявление опасных и вредных производственных факторов.

10. Проведение анализа состояния причин травматизма, несчастных случаев и

- профессиональных заболеваний работников и воспитанников.
11. Оказание помощи в организации проведения испытаний производственного оборудования, малых форм и спортивного инвентаря на соответствие требованиям охраны труда.
  12. Проведение проверок, обследований технического состояния здания, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям, правилам и нормам по охране труда, проверка эффективности работы вентиляционной системы, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.
  13. Участие в разработке коллективного договора, соглашений по охране труда.
  14. Разработка совместно с руководителем гимназии мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда, а также планирование мер, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда по предписаниям органов надзора и контроля.
  15. Оказание помощи руководителю ДОО в составлении списков профессий и должностей, согласно которым работники должны проходить обязательные предвостановительные и периодические медицинские осмотры, пользоваться предоставлением компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда, а также перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.
  16. Проведение вводного инструктажа с вновь принятыми на работу в гимназии.
  17. Участие в проведении обучения по охране труда работников гимназии.
  18. Согласование инструкций по охране труда.
  19. Рассмотрение заявлений и жалоб работников и родителей воспитанников по вопросам охраны труда, подготовка предложений руководителю гимназии по устранению указанных недостатков в работе и ответов заявителям.
  20. Обеспечение учреждения необходимыми наглядными пособиями, правилами, нормами, плакатами по охране труда, оборудование информационных уголков по охране труда.
  21. контроль: 1. выполнения мероприятий раздела "охрана труда" коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса; 2. соблюдения требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда; 3. наличия инструкций по охране труда для всех должностей и видов работ; 4. доведения до сведения работников вводимых в действие новых законодательных и нормативных правовых актов по охране труда; 5. соблюдения установленного порядка и сроков: 6. проведения необходимых испытаний оборудования; 7. проверки эффективности работы защитных устройств на рабочем оборудовании; 8. проведения проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами; 9. обеспечения, хранения, стирки, чистки, ремонта и правильного применения спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты; 10. проведения обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников; 11. расследования и учета несчастных случаев, организации хранения актов формы Н-1, Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и воспитанниками; 12. расходования средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда; 13. предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда; 14. выполнения администрацией МБДОУ предписаний органов госнадзора и ведомственного контроля.
  22. беспрепятственно обследовать служебные и бытовые помещения гимназии, знакомиться с документами по охране труда.
  23. Проверять состояние условий и охраны труда и предъявлять ответственным лицам предписания для обязательного исполнения.
  24. Запрещать эксплуатацию оборудования при выявлении нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающих угрозу жизни и здоровью работников или воспитанников, с уведомлением директора НОУ "Маленький Принц".
  25. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда на советах, производственных совещаниях, заседаниях профкомитета